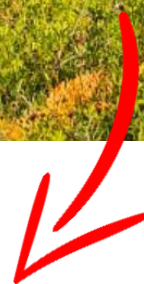


NOUS RECRUTONS

.....
CONSEILLER
EN SEJOUR (H/F)

CDI - TEMPS PLEIN



Vous aimez partager votre **passion** pour le Cœur des Bauges ?

Vous avez envie de faire (re)découvrir la **station des Aillons-Margériaz** aux visiteurs ?

Vous cherchez un job en **montagne** pour pouvoir profiter immédiatement de vos loisirs ?

Ne cherchez plus, vous êtes au bon endroit !

Notre Office de Tourisme, c'est :

- 35 salariés motivés
- 5 pôles d'expertise dont le pôle Accueil et Ventes BtoC, composé notamment de son bureau d'accueil des Aillons-Margéraz
- Une volonté d'accueillir à la hauteur de notre label 4 étoiles
- 1 démarche qualité avec la Marque Qualité Tourisme
- 6 bureaux d'information répartis sur toute la destination

Vos missions :

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle : conseil et information
- Réponse aux mails
- Informations sur les activités, sites, visites à faire sur le territoire
- Participation à la gestion quotidienne de l'accueil : gestion et diffusion de la documentation touristique, mise à jour des informations touristiques...
- Vente de brochures et topo-guides, de cartes de pêche...
- Gestion administrative diverse, tenue de la caisse...
- Saisie quotidienne et mise à jour des informations touristiques sur la base de données Apidae
- Gestion et suivi des packs partenariaux
- Tenue d'accueil hors les murs en saison estivale
- Propositions d'hébergements et de séjours dans le cadre de la centrale de réservation

Vos compétences :

- Connaissance de la station, des Bauges et des différentes activités
- Maîtrise des techniques d'accueil et du pack Office
- Anglais courant
- Aisance à l'oral, sens de l'accueil et facilités à travailler en équipe
- Connaissance d'Apidae fortement appréciée
- Expérience précédente en Office de Tourisme serait un atout

Les conditions du poste :

- Au sein d'une équipe de passionnés amoureux de leur territoire, vous serez rattaché au bureau du pôle Accueil de la station des Aillons-Margéraz (73340)
- CDI à pourvoir en avril 2026 - Temps plein (35h/semaine)
- Le poste nécessite de la souplesse horaire (travail sur certains week-ends et jours fériés)
- Possibilité de tickets-restaurant
- Rémunération à l'échelon 1.2 de la CCN des offices de tourisme

Si vous êtes intéressés, merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à Alexia DEMUER – Resp. Pôle Accueil et Ventes BtoC :

ressources.humaines@chamberymontagnes.com